



Dossiernummer: 21865/AME

OPRICHTING STICHTING

Op vijf september tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, mr. Germaine —
Andrette Margot von Bannisseht, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____

1. de heer Gerrit Johan **VERHOOG**, wonende te 7251 HN Vorden, gemeente —
Bronckhorst, Almenseweg 45, geboren te Baarderadeel op een en dertig januari —
negentienhonderd twee en zestig, gehuwd; _____
2. de heer Cornelis Adrianus **VERHOOG**, wonende te 2597 LB 's-Gravenhage, —
Nieuwe Parklaan 65B, geboren te Leeuwarden op achttien juni —
negentienhonderdtweeënnegentig, ongehuwd en geen geregistreerd partner en —
niet eerder gehuwd of geregistreerd partner geweest; _____
3. de heer Johannes Cornelius **BAARTMANS**, wonende te 2521 AZ 's-Gravenhage, —
1e Lulofsdwarsstraat 22T, geboren te Steenberg op vierentwintig augustus —
negentienhonderdvijfennegentig, ongehuwd en geen geregistreerd partner en niet —
eerder gehuwd of geregistreerd partner geweest. _____

hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten —
vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Binnenhoflezing**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het bestuur; _____
 - het curatorium; _____
 - het comité van aanbeveling en advies. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het organiseren van de Binnenhoflezing, het hiervoor —
terugblikken op het achterliggende politieke jaar, om daar inzichten aan te —
ontlenen voor de komende tijd, en het verrichten van al wat hiermee verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die —
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na —
het ontstaan ervan, voorzien. _____



3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder — een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, — geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het _____ bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____ onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, — ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____ bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____ maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop — van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten — minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, — of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor — onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke — reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig — uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan — worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een _____ andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij — deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat



het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buitenvergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen



persoon. _____
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van _____
 de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als _____
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als _____
 alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische _____
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____
 gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling _____
 van de hem opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
 met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
 op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen _____
 van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
 verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan _____
 van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar _____
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
 schuld van een derde verbindt. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
 aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
 bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
 afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Curatorium _____

1. De stichting heeft een curatorium, indien het bestuur deze heeft ingesteld. _____
 Het aantal leden van het curatorium wordt vastgesteld door het bestuur. _____
2. De leden van het curatorium worden benoemd door het curatorium dat daarbij _____
 beslist met een gewone meerderheid van stemmen. Indien door het curatorium _____
 geen lid van het curatorium benoemd kan worden, vanwege het feit dat er geen _____
 leden van het curatorium meer in functie zijn, vanwege het staken van de _____
 stemmen of vanwege een andere reden, worden de leden van het curatorium _____
 benoemd door het bestuur. _____



3. Een lid van het curatorium moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van het curatorium is een natuurlijk persoon;
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
4. Het curatorium houdt toezicht op de middelen van de stichting en de algemene gang van zaken in de stichting.
5. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van het curatorium. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het curatorium.

Artikel 9 - Comité van aanbeveling en advies

1. De stichting heeft een comité van aanbeveling en advies. Het aantal leden van het comité van aanbeveling wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De leden van het comité van aanbeveling en advies worden benoemd door het bestuur.
3. Een lid van het comité van aanbeveling en advies moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van het comité van aanbeveling en advies is een natuurlijk persoon;
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting.
4. De leden van het comité van aanbeveling en advies verbinden hun naam aan de stichting, dragen bij aan het bereiken van het doel van de stichting en adviseren het bestuur gevraagd en ongevraagd over het beleid van de stichting en de uitwerking daarvan.
5. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van het comité van aanbeveling en advies. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het comité van aanbeveling en advies.

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.



4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een



eventueel batig saldo. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 15 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend drieëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Overgangsbepaling _____

In afwijking van het bepaalde in artikel 8, worden de eerste leden van de raad van _____
toezicht benoemd door het bestuur. Indien en zolang er geen leden van de raad van _____
toezicht zijn benoemd, komen de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht toe
aan het bestuur. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig. _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer G.J. **VERHOOG**, voornoemd; _____
2. de heer C.A. **VERHOOG**, voornoemd; _____
3. de heer J.C. **BAARTMANS**, voornoemd; _____
4. de heer D.B.R. **KROEZE**, wonende te 2600 Berchem, Antwerpen (België), Anna _____
Bijnsstraat 28, geboren te Oldebroek op vijftien juni _____
negentienhonderddrieëntachtig; _____
5. mevrouw T.E. **VRIJMOET**, wonende te 6561 KN Groesbeek, gemeente Berg en _____
Dal, Wylerbaan 29, geboren te Rotterdam op twee april _____
negentienhonderdachtenzestig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is 2514 EG 's-Gravenhage, Lange Voorhout 52. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen _____
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het _____
verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte _____
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G.A.M. von Banniseht". The signature is written in a cursive style with a large initial 'G'.